



Câmara Municipal de Jataí - GO

Poder Legislativo

Lei Ordinária nº 1754 de 09 de Dezembro de 1994

Alterado(a) pelo(a) [Lei Ordinária nº 4408 de 09 de Junho de 2022](#)

Vigência a partir de **9 de Junho de 2022**.

Dada por Lei Ordinária nº 4408 de 09 de Junho de 2022

Dispõe sobre a Contencioso Administrativo Fiscal Municipal e dá outras providências.

TÍTULO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. – Esta Lei cria o Contencioso Administrativo Fiscal do Município de Jataí, estabelece sua competência, respeitadas as definidas na Lei de Estrutura do Poder Executivo Municipal, define o procedimento perante a primeira instância e a Junta de Recursos Fiscais, disciplinando a determinação de exigências dos créditos tributários e não tributários do Município.

Art. 2º. – Para os efeitos desta Lei Contencioso Administrativo Fiscal é um sistema estruturado por órgãos judicantes de primeira e segunda instância administrativas para solução de litígios entre o fisco e contribuintes, sob forma processual.

Art. 3º. – Assegurar-se á, na aplicação desta Lei ampla defesa do contribuinte, com os recursos a ela inerentes, bem como:

- I – Vista de processos em qualquer fase do procedimento nos órgãos, repartições ou cartórios nos quais se encontrem;
- II – Vista, aos advogados do impugnante ou recorrente e ao procurador da Fazenda Municipal, fora dos órgãos ou repartições em que se encontrem, observados os prazos e formalidades legais e conveniência administrativa em fornecer cópias dos originais;
- III – Igualdade de tratamento das partes, garantidas as preferências de andamento previstas na legislação processual civil e administrativa municipal;
- IV – Celeridade, economia processual e supletividade das normas sobre processo civil e penal.

Art. 4º. – Serão apreciadas as questões suscitadas, à luz da Constituição, das Leis, dos regulamentos e demais normas, segundo seu grau hierárquico.

TÍTULO II DO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO FISCAL

CAPÍTULO I DAS FORMAS PROCESSUAIS

SEÇÃO I DOS ATOS, TERMOS E PRAZOS PROCESSUAIS

Art. 5º. – Os atos processuais, quando a lei não prescrever forma determinada, conterão somente o indispensável à sua finalidade, sem espaços em branco, estrelinhas, rasuras ou emendas não ressalvadas.

Parágrafo Único – Os atos processuais podem ser totais ou parcialmente digitais na forma definida na Lei do Processo Administrativo Municipal.

Art. 6º. – Salvo disposição em contrário, o servidor executará os atos processuais no prazo de oito dias.

Art. 7º. – Os prazos só se incidem ou vencem no dia de expediente normal do órgão em que corra o processo ou deva ser praticado o ato.

§ 1º – disposição em contrário, os prazos serão contados excluindo o dia do começo e incluindo o dia do vencimento.

§ 2º – Na contagem de prazo em dias, computar-se-ão somente em dias úteis.

Art. 8º. – A autoridade preparadora, atendendo a circunstâncias especiais, poderá, em despacho fundamentado:

I – acrescer de metade o prazo para a impugnação da exigência ou constatação;

II – prorrogar, pelo tempo necessário, o prazo para a realização de diligência.

§ 1º – As impugnações e contestações apresentadas extemporaneamente para o julgamento em primeira instância administrativa, não serão examinadas na referida esfera e somente serão apreciadas na Junta de Recursos Fiscais, aplicando-lhes os efeitos da revelia, salvo se relevantes os motivos determinantes.

§ 2º – Na ocorrência prevista no parágrafo precedente o órgão preparador receberá a peça, emitindo o termo de revelia e fará incorporar aos autos tais documentos.

§ 3º – A falta de apresentação de manifestação ou contestação fiscal no prazo legal poderá incorrer em falta funcional grave, respondendo o autor ou o servidor designado pelos danos aos cofres públicos que vierem a ocorrer.

SEÇÃO II DO PROCEDIMENTO

Art. 9º. – O procedimento fiscal tem início com:

I – o primeiro ato de ofício, escrito, praticado por servidor competente, cientificando o sujeito passivo ou seu preposto da obrigação fiscal ou tributária

II – a apreensão de mercadorias, documentos e livros.

Parágrafo Único – Ficam resguardados os critérios de fiscalização prioritariamente orientadora para os optantes do Simples Nacional quando a atividade ou situação, por sua natureza, comportar grau de risco compatível com esse procedimento pelo qual será observado o critério de dupla visita para lavratura de autos de infração, ressalvados os casos em lei em contrário.

Art. 10. – Os termos decorrentes da atividade fiscalizadora serão lavrados, sempre que possível, em livro fiscal, extraindo-se cópia para formação do processo; quando não lavrados em livros, formalizar-se-á o termo, fazendo entrega de cópia autenticada pelo órgão fiscal ao sujeito passivo sob fiscalização, ou seu preposto.

Art. 11. – Quando mais de uma infração administrativa ou tributária decorrer do mesmo fato e a comprovação dos ilícitos depender em uma única peça, no local da verificação da falta, e alcançará todas as infrações.

Art. 12. – O auto de infração fiscal ou a representação constituem a peça básica do processo administrativo contencioso e poderão ser impressos quanto às partes usuais, digitalizadas, datilografadas ou manuscrito, de conformidade com os modelos adotados pelas autoridades fiscais correspondentes em ato próprio.

Parágrafo Único – Aplicam-se as disposições deste artigo aos procedimentos fiscais de dupla visita, quando previstos em lei, notadamente às notificações preliminares, guias fiscais de pagamento voluntário, relatórios, ordens de serviço, avisos de não conformidade ou instrumentos similares.

Art. 13. – A exigência do crédito tributário deverá ser feita por autoridade fiscal competente e será formalizada em auto de infração, observando o disposto no artigo 11, lavrado no local da verificação da falta e conterá, obrigatoriamente:

I – qualificação do autuado e, sendo o caso, dos co-responsáveis;

II – o local, a data e hora da lavratura;

III – a descrição do fato gerador;

IV – a disposição legal infringida e a penalidade aplicável;

V – a determinação da exigência e a intimação para cumpri-la no prazo legal previsto na legislação fiscal correlata, bem como o local onde poderá ser apresentada a respectiva petição;

VI – a assinatura do autuante e a indicação do cargo ou função além do número de matrícula;

VII – a ciência do autuado, seu mandatário ou preposto;

VIII – fatos relevantes.

§ 1º – A assinatura do autuado não constitui formalidade essencial à validade do auto, não implica em confissão nem sua recusa agravará a pena.

§ 2º – Se o infrator, ou quem o representa, não puder ou não quiser assinar o auto, far-se-á menção dessa circunstância.

§ 3º – Far-se-á a intimação:

I – pelo autor do procedimento ou agente do órgão preparador, provada com a assinatura do sujeito passivo, seu mandatário ou preposto, ou, no caso de recusa, com declaração escrita de quem o intimar;

II – por via postal ou telegráfica, com prova de recebimento;

III – por edital, quando resultarem improficuos os meios referidos nos incisos I e II.

IV – pelos meios eletrônicos ou por aplicativos, atendidos os critérios definidos em decreto regulamentar acerca do domicílio fiscal ou tributário eletrônico.

§ 4º – O edital será publicado uma única vez, em órgão de imprensa local, ou afixado em dependência, franqueada ao público, do órgão encarregado da intimação.

§ 5º – Considera-se feita a intimação:

I – na data da ciência do autuado ou da declaração de quem fizer a intimação, se pessoal;

II – na data do recebimento, por via postal ou telegráfica; se a data for omitida, quinze dias após a entrega da intimação à agência postal-telegráfica;

III – trinta dias após a publicação ou afixação do edital se este for o meio utilizado.

IV – cinco dias após o envio por meios eletrônicos ou aplicativos constantes em domicílio fiscal ou tributário eletrônico.

§ 6º – Aplicam-se às intimações processuais as regras previstas nos parágrafos 3º, 4º e 5º.

§ 7º – Considera-se inexistente a intimação pelo correio, autorizando a realização da intimação por edital, quando o AR não for juntado aos autos no prazo de 30 dias após a entrega da carta à agência postal.

Art. 14. – São nulos:

I – os atos e termos lavrados por pessoa incompetente;

II – os despachos e decisões proferidas por autoridade incompetente ou com preterição do direito de defesa.

§ 1º – As incorreções ou omissões do auto de infração não acarretarão a sua nulidade, quando nele constarem elementos suficientes para determinar, com segurança, a natureza da infração e a pessoa do infrator.

§ 2º – A nulidade de qualquer ato só prejudica os posteriores que dele diretamente dependam ou sejam consequência.

§ 3º – Na declaração de nulidade, a autoridade dará os atos alcançados e determinará as providências necessárias ao prosseguimento ou solução do processo.

§ 4º – Os erros de fato ou de capitulação de penalidade ou da infração serão corrigidos pelos órgãos julgadores, de ofício ou em razão de defesa ou recurso, não sendo causa de decretação de nulidade, exceto no caso de prejuízo para a defesa.

Art. 15. – A autoridade fiscal que lavrar o auto de infração fiscal terá prazo de oito dias, para encaminhá-lo ao órgão fazendário competente, mediante protocolo feito junto ao próprio departamento de fiscalização ou arrecadação.

SEÇÃO III DA REPRESENTAÇÃO

Art. 16. – Qualquer pessoa pode representar contra ação ou omissão contrária à disposição da Legislação Administrativa ou Tributária, comunicando o fato em representação circunstanciada e com as mesmas exigências do auto de infração fiscal, dirigida ao Secretário a que se sujeita a Fiscalização, Procurador Geral do Município ou ao Chefe do Executivo.

Art. 17. – Recebida a representação, a autoridade competente determinará incontinenti a verificação de existência da infração à legislação e, se for o caso, lavrar-se-á o respectivo auto de infração fiscal, prosseguindo-se no processo nos termos desta lei.

Parágrafo Único – Se a autoridade verificar desde logo que o fato não constitui infração fiscal, mandará arquivar a representação, cabendo do ato recurso voluntário.

SEÇÃO IV DO JULGAMENTO ANTECIPADO DO PROCESSO

Art. 18. – Não atendida a intimação contida no auto de infração e não havendo impugnação no prazo previsto, reputar-se-ão verdadeiros os fatos firmados pelo autor do procedimento fiscal.

Parágrafo Único – No caso deste artigo, o sujeito passivo da obrigação administrativa ou tributária será declarado revel e só ingressará nos autos para interpor recurso voluntário da decisão que for proferida em primeira instância, bem como quando for aplicado o recurso de ofício.

SEÇÃO V DA IMPUGNAÇÃO

Art. 19. – A impugnação instaura a fase litigiosa do procedimento.

Art. 20. – A impugnação, formalizada por escrito e instruída com os documentos em que se fundamentar, será apresentada ao Contencioso Fiscal da Secretaria da Fazenda incumbido do preparo do processo, no prazo previsto na legislação fiscal ou no prazo de 15 (quinze) dias em caso de omissão, contados da data da ciência ao auto de infração.

§ 1º – Ao sujeito passivo é facultada a vista ao processo no órgão e no prazo indicado neste artigo.

§ 2º – Ao autuante, dar-se-á imediata vista dos autos, após a impugnação, para oferecimento de réplica ou contestação por escrito, no prazo previsto na legislação fiscal ou no prazo de 15 (quinze) dias, podendo juntar provas ou requerer sua produção.

§ 3º – Na impossibilidade do fiscal municipal autuante oferecer réplica ou contestação, de que trata o parágrafo anterior, a autoridade competente designará fiscal substituto para o ato.

§ 4º – Se na réplica ou contestação, o fiscal indicar fatos novos ou alterar, de qualquer forma, o procedimento inicial que resulte agravada ou alterada a exigência, será reaberta ao autuado vista dos autos, pelo prazo de 15 (quinze) dias, para manifestação a respeito.

§ 5º – No ato da representação do instrumento impugnatório, se este for parcial, o sujeito passivo fará o pagamento ou o parcelamento da parte não impugnada.

Art. 21. – A impugnação mencionará:

I – a autoridade julgadora a quem é dirigida;

II – a qualificação do impugnante;

III – os motivos de fato e de direito em que se fundamenta;

IV – as diligências que o impugnante pretenda sejam efetuadas expostos os motivos que as justifiquem.

Art. 22. – A autoridade preparadora determinará, de ofício ou a requerimento do sujeito passivo, a realização de diligências, inclusive perícias, quando entendê-las necessárias, indeferindo as que considerar prescindíveis ou impraticáveis.

Parágrafo Único – O sujeito passivo apresentará os pontos de discordância e as razões e provas que tiver e indicará, no caso de perícia, o nome e endereço do seu perito.

Art. 23. – Se deferido o pedido de perícia, a autoridade designará servidor para, como perito de Município, proceder juntamente com o perito do sujeito passivo ao exame requerido.

§ 1º – Se as conclusões dos peritos forem divergentes, prevalecerá a que coincidir com o exame impugnado; não havendo coincidência, a autoridade designará outro servidor para desempenhar.

§ 2º – A autoridade preparadora fixará prazo para a realização da perícia, atendido o grau de complexidade e o valor do crédito tributário ou não tributário em litígio.

§ 3º – O prazo a que se refere o parágrafo anterior não poderá exceder aquele que o fisco municipal utilizou para apurar a irregularidade e lavrar o respectivo ato administrativo.

§ 4º – Quando a perícia se referir a revisão de levantamento e de cálculos consignados em peça impugnada, ou ainda em fraude documental, funcionarão como perito pelo Município.

I – autoridade administrativa competente para apurar e autuar a irregularidade; ou

II – servidor municipal diplomado em Ciências Contábeis e/ou Direito.

Art. 24. – O Autor do procedimento, ou outro servidor designado, falará sobre o pedido de diligência, inclusive perícias e, encerrando o preparo do processo, sobre a impugnação.

Art. 25. – Se da realização de diligências resultar agravada a exigência inicial ou quando o sujeito passivo for declarado reincidente, na hipótese prevista no artigo 29, o próprio órgão preparador reabrirá o prazo para impugnação.

Art. 26. – O processo será organizado em ordem cronológica e terá todas as suas folhas rubricadas e numeradas.

SEÇÃO VI DO PREPARO DO PROCESSO

Art. 27. – O preparo dos processos incumbe ao Contencioso Fiscal da Secretaria da Fazenda, observadas as prescrições legais, podendo ser baixado atos regulamentares aos procedimentos omissos.

Art. 28. – Após recebido o auto de infração fiscal, o órgão fazendário o protocolará e o registrará eletronicamente, no qual será feito histórico do respectivo processo, especialmente quanto ao nome dos infratores, data da lavratura, dispositivos legais infringidos e importâncias exigidas.

Parágrafo Único – Caberá à Arrecadação Tributária o encargo de aplicação de descontos e das penalidades previstas na legislação, quando o recolhimento do crédito tributário ou não tributário for efetuado no prazo fixado na intimação.

Art. 29. – A autoridade preparadora determinará seja informado no processo, se o infrator é reincidente, se essa circunstância não tiver sido declarada na formulação da exigência.

CAPÍTULO II

DA COMPETÊNCIA DOS JULGAMENTOS

Art. 30. – O julgamento do processo compete:

- I – em primeira instância: ao Secretário da pasta de origem do ato fiscal, com apoio do Contencioso Fiscal previsto na Lei de Estrutura do Executivo Municipal, o qual será provido por servidores efetivos ou comissionados, de preferência bacharéis em Direito ou Ciências Contábeis, de reconhecida capacidade e saber jurídico, especialmente designados por ato do Secretário da Fazenda, ratificado por decreto do Executivo;
- II – em segunda instância: à Junta de Recursos Fiscais.

CAPÍTULO III

DO JULGAMENTO EM PRIMEIRA INSTÂNCIA

Art. 31. – A decisão de primeira instância conterá:

- I – relatório resumido do processo;
- II – fundamentos de fato e de direito;
- III – conclusão;
- IV – o valor originário da dívida, bem como o termo inicial e a forma de calcular os juros de mora e demais encargos previstos em lei;
- V – ordem de intimação.

§ 1º – A decisão será proferida dentro de trinta dias contados da data de recebimento do processo pela autoridade julgadora.

§ 2º – Se a autoridade que tiver de julgar o processo não fizer, sem causa justificada, no prazo estabelecido, a decisão será proferida pelo seu substituto legal designado, observando o mesmo prazo do parágrafo anterior, sob pena de responsabilidade, mencionado-se o ocorrido no processo.

§ 3º – Da decisão de primeira instância não caberá pedido de reconsideração.

§ 4º – As inexatidões materiais, devidas a lapso manifesto, e os erros de escrita ou de cálculo existentes na decisão, poderão ser corrigidos por despacho de ofício, ou a requerimento de qualquer funcionário.

§ 5º – Da decisão, o órgão preparador cientificará as partes, intimando o sujeito passivo, quando for o caso, a cumpri-la no prazo legal ou em sendo omissa no prazo de 30 (trinta) dias, não sendo caso de recurso.

Art. 32. – NA apreciação da prova, a autoridade julgadora formará livremente sua convicção, podendo determinar as diligências que entender necessárias.

Art. 33. – Decorrido o prazo para julgamento do processo e este não tenha sido julgado, o autuante cientificará a autoridade competente, para efeito do que dispõe o art. 31, & 2, desta Lei.

§ 1º – Da decisão proferida, o julgador dará ciência às partes interessadas dentro do prazo de oito dias, através do órgão preparador.

§ 2º – O prazo para recolhimento do crédito será de trinta dias, após contados da data do ciente da decisão que a impôs.

CAPÍTULO IV

DOS RECURSOS

SEÇÃO I

DO RECURSO DE OFÍCIO

Art. 34. – Das decisões de primeira instância, será interposto recurso de ofício, com efeito suspensivo, para a Junta de Recursos Fiscais, no prazo de quinze dias, sempre que exonerar o sujeito passivo do pagamento de tributo, renda ou de multa, de valor originário, não corrigido monetariamente, superior ao definido para recursos fiscais de ofício do Código Tributário Municipal ou legislação especial.

§ 1º – É dispensável o recurso de ofício, a critério da autoridade julgadora, independentemente da importância em litígio, quando o julgamento contrário a Fazenda decorrer de erro de fato, inequivocamente reconhecido pelo próprio autor do procedimento fiscal, ou se referir exclusivamente à obrigação acessória.

§ 2º – A autoridade julgadora interporá o recurso de ofício, mediante termo na própria decisão.

§ 3º – Não sendo interposto o recurso, o autuante ou o substituto designado para responder à impugnação ou ainda qualquer servidor que verificar o fato representará à autoridade julgadora por intermédio de seu chefe imediato, no sentido

de que seja observada aquela formalidade.

§ 4º – Subindo o processo em grau de recurso voluntário, e sendo também, caso de recurso de ofício, não interposto, formará a Junta de Recursos Fiscais conhecimento pleno do processo, como se estivesse havido tal recurso.

SEÇÃO II DO RECURSO VOLUNTÁRIO

Art. 35. – decisão de primeira instância, contrária ao sujeito passivo, caberá interposição de recurso voluntário para a Junta de Recursos Fiscais do Município, total ou parcial, com efeito suspensivo, no prazo de 15 (quinze).

§ 1º – Se dentro do prazo legal não for apresentado recurso, será feita declaração neste sentido, na qual se mencionará o número de dias decorridos a partir da ciência da intimação, seguindo o processo os trâmites regulares

§ 2º – Apresentado o recurso de que trata este artigo, após ouvido, se necessário, o autor do procedimento fiscal sobre as razões oferecidas, será o processo encaminhado à Junta de Recursos Fiscais.

§ 3º – Não caberá o recurso de que trata este artigo quando a decisão desfavorável ao sujeito passivo versar sobre tributo espontaneamente registrado em livroa fiscais ou quando o débito se originar de declaração documental espontaneamente apresentada à Fazenda Municipal.

SEÇÃO III DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

Art. 36. – Da decisão da Junta de Recursos Fiscais, quando não unânime, cabe pedido de reconsideração a ser interposto uma única vez e no prazo de 15 (quinze) dias da publicação do acórdão.

§ 1º – O pedido de reconsideração será restrito à matéria objetivo de divergência.

§ 2º – Quando o pedido de reconsideração for interposto pela Fazenda Municipal, a parte recorrida terá o prazo de 15 (quinze) dias para oferecer contrarrazões, a contar da intimação que lhe for feita.

§ 3º – O pedido de reconsideração será sempre dirigido ao Presidente da Junta de Recursos Fiscais, designando-se relator para o processo, mediante distribuição, nos termos Regimento Interno.

Art. 37. – Conclusos os autos do relator, serão observados os mesmos princípios ao julgamento do feito.

SEÇÃO IV DA AVOCAÇÃO

Art. 38. – Não sendo proferida a decisão em primeira instância, no prazo legal, nem convertido o julgamento em diligência, poderá o interessado requerer ao Presidente da Junta Recursos Fiscais a avocação do processo.

§ 1º – A primeira instância remeterá o processo à Junta de Recursos Fiscais no prazo de cinco dias, a contar do recebimento da requisição.

§ 2º – Se, no exame do processo, o presidente constatar a improcedência da alegação do interessado, devolverá os autos à primeira instância para proferir o julgamento.

§ 3º – Se se verificar inobservância do prazo para julgamento, considerar-se-á como proferido este a favor do cidadão, sendo o processo presente à Junta de Recursos Fiscais recebido como recurso “ex ofício”.

§ 4º – Será possível avocação pelo Procurador Geral em caso de decisão irrecurável da Junta de Recursos Fiscais manifestamente contrária a legislação em vigor ou a precedente majoritário da jurisprudência, caso em que serão expostas as suas razões e submetidas a novo julgamento por seu Pleno.

SEÇÃO V DA EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO

Art. 39. – Ocorrendo interesse do Presidente ou dos membros da Junta de Recursos Fiscais na solução do processo e não sendo declarado tempestivamente o impedimento, poderá a parte opor-lhe exceção de suspeição nos termos do Regimento Interno.

CAPÍTULO V DA JUNTA DE RECURSOS FISCAIS

Art. 40. – Fica instituída a Junta de Recursos Fiscais, órgão julgador de segunda instância fiscal, com a finalidade de distribuir a justiça na esfera administrativa e tributária.

Art. 41. – A Junta de Recursos Fiscais vincula-se administrativamente para fins de gestão e orçamento à Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 42. – A Junta de Recursos Fiscais tem sede e foro na cidade de Jataí.

SEÇÃO I DA COMPETÊNCIA

Art. 43. – A competência da Junta de Recursos Fiscais é exercida em todo o território municipal e compreende o processamento e julgamento, por via administrativa e forma contraditória, dos litígios e consultas fiscais, assim entendidos os referentes às seguintes matérias:

- I – recursos de decisões sobre lançamentos e incidência de todos os tributos municipais e seus acréscimos adicionais;
- II – obrigações tributárias acessórias e deveres fiscais acessórios e concernentes ao inciso anterior;
- III – atualizações dos créditos tributários, juros, ônus e demais encargos relacionados com as matérias específicas neste artigo;
- IV – penalidades relacionadas com os incisos anteriores.
- V – recursos de decisões sobre atuações ou exigências fiscais administrativas cuja legislação não preveja procedimento específico ou autoridade diversa para julgamento;
- VI – recursos de decisões negativas de licenças, declarações de não conformidades ou outras exigências fiscais não especificadas oriundas das fiscalizações municipais sem procedimento específico ou autoridade definida para julgamento;
- VII – recursos de matérias fiscais cuja legislação não preveja instância recursal, exceto os atos de competência privativa definidas em lei e aquelas cuja decisão seja do Prefeito Municipal.

Art. 44. – Compete ainda à Junta de Recursos Fiscais:

- I – representar aos Secretários, sem caráter vinculante, propondo a adoção de medidas tendentes ao aperfeiçoamento de política pública fiscal, legislação tributária ou administrativa fiscal e que objetivem, principalmente, a justiça e a conciliação dos interesses dos cidadãos com os do Município;
- II – elaborar o Regimento Interno;
- III – eleger o presidente e vice-presidente;
- IV – outras atribuições que lhe forem conferidas no Regimento Interno;
- V – deliberar sobre matéria fiscal ou tributária, quando requisitado por escrito com as devidas razões jurídicas pelo Chefe do Poder Executivo ou Secretário Municipal, em sessão própria de seu pleno, mediante voto de 3/5 (três quintos) de seus membros, editando correspondente súmula;
- VI – editar súmulas unificadoras nas matérias repetitivas da Administração Fiscal ou Tributária, como requisito de admissibilidade dos recursos voluntários, em sessão própria de seu pleno, mediante voto de 3/5 (três quintos) de seus membros.

Art. 45. – Não se compreendem na competência da Junta de Recursos Fiscais as questões relativas à apreciação de decisões proferidas no âmbito das entidades autárquicas.

SEÇÃO II DA COMPOSIÇÃO

Art. 46. – Compõe-se a Junta de Recursos Fiscais de oito membros titulares e igual número de suplentes nomeados pelo Prefeito Municipal, com mandato de três anos, permitida recondução, e escolhidos dentre os quadros do Município e representantes dos cidadãos, portadores de nível superior e de reconhecida experiência em assuntos fiscais, observados os seguintes critérios:

- I – seis servidores do Município, indicados pelo Município;
- II – dois representantes dos cidadãos;

§ 1º – Os representantes dos cidadãos serão indicados em lista tríplice pelos órgãos Ordem dos Advogados do Brasil, Conselho Regional de Contabilidade, Conselho Regional de Engenharia, Agronomia e Arquitetura e Associação Comercial e Industrial de Jataí.

§ 2º – A categoria fiscal será representada por fiscais dos seguintes segmentos: fiscalização de tributos; fiscalização de obras; fiscalização de posturas; fiscalização de vigilância sanitária; fiscalização de limpeza urbana; fiscalização de defesa do consumidor e fiscalização do sistema de inspeção municipal, sendo que não terão direito a voto os fiscais oriundos da categoria fiscal da qual originou o ato impugnado.

§ 3º – A instalação das câmaras ocorrerá de acordo com a necessidade da Prefeitura, podendo haver câmara temporária para atender demanda provisória de maior número de processos, vedada a participação de um membro em mais de uma

câmara, mesmo como suplente.

§ 4º – Se ocorrer a vaga antes de expirado o mandato, ou renúncia, o conselheiro suplente o exercerá pelo restante do prazo.

§ 5º – A Presidência e Vice Presidência da Junta de Recursos Fiscais e a Presidência de cada Câmara serão exercidas pelos representantes da Prefeitura, eleitos, respectivamente, em voto secreto entre os respectivos membros, cabendo ao Presidente da Junta de Recursos Fiscais compete sua representação.

§ 6º – As disposições relativas ao funcionamento, formas de deliberação e demais normas pertinentes, ao desempenho das atribuições da Junta de Recursos Fiscais, além das previstas nos Código Tributário Municipal, leis fiscais e administrativas, constarão do seu regimento interno a ser elaborado e aprovado por seus membros.

Art. 47. – Os membros da Junta de Recursos Fiscais, seu Procurador e Secretário nomeado perceberão por sessão a que comparecerem, gratificação de Jetom prevista no Código Tributário Municipal.

Art. 48. – Será considerada vaga a função quando o membro não tomar posse dentro do prazo de trinta dias, contados da data de publicação do respectivo ato de nomeação.

§ 1º – Perderá o mandato o membro que:

I – usar, de qualquer forma, meios ilícitos para procrastinar o exame e julgamento de processos ou que, no exercício da função, praticar quaisquer atos de favorecimento;

II – reter processos, em seu poder, por mais de quinze dias, além dos prazos previstos para relatar ou proferir voto, sem motivo justificado;

III – faltar a mais de quatro sessões consecutivas ou vinte intercaladas, no mesmo exercício, salvo por motivo de moléstia, afastamentos por férias ou licença.

§ 2º – A perda do mandato não afasta possíveis responsabilidades por faltas administrativas as quais podem ser apuradas por iniciativa da Administração.

Art. 49. – Na Junta de Recursos Fiscais atuará um representante da Procuradoria Geral do Município, designado pelo Procurador Geral, com a função de zelar pela correta aplicação da lei e defender os interesses da Fazenda Municipal.

§ 1º – Não poderá funcionar na Junta de Recursos Fiscais membro titular ou suplente, que seja parente consanguíneo ou afim na linha reta ou na colateral, até o terceiro grau civil, inclusive, de qualquer outro membro; sendo aplicável a hipótese ao representante da Procuradoria Geral do Município.

§ 2º – Na impossibilidade de a Procuradoria atuar ou no caso de impossibilidade no cumprimento dos prazos concebidos, reportará o fato ao Procurador Geral do Município para as providências cabíveis.

Art. 50. – A Junta de Recursos Fiscais contará com uma Secretaria como unidade de apoio auxiliar, que será dirigida por um servidor indicado pelo presidente do Conselho e designado pelo Secretário da Fazenda.

CAPÍTULO VI DAS PROVAS

Art. 51. – Ninguém pode-se eximir de colaborar com a Junta de Recursos Fiscais para apuração da verdade, respeitado o dever de sigilo.

Art. 52. – Salvo motivo de força maior, a prova documental será produzida com a petição de impugnação ou resposta.

Art. 53. – A requisição de documentos e os pedidos de informações serão feitos diretamente ao órgão a que competir o atendimento.

Art. 54. – A Fazenda Municipal cabe o ônus da prova da ocorrência dos pressupostos do fato gerador da obrigação e da constituição do crédito; ao impugnante, da inexistência desses pressupostos ou da existência de fatos excludentes.

Art. 55. – Independem de prova os fatos notórios e os que, afirmados por uma das partes sem contestação da outra, sejam verossímeis e compatíveis com a realidade conhecida.

Art. 56. – O relator, ou a Junta de Recursos Fiscais, poderá determinar diligências ou que a parte ou terceiro vinculado com os fatos do processo exhiba documento, livro de escrita ou coisa que esteja ou deva estar em seu poder.

Art. 57. – Os representantes das partes serão sempre intimados com antecedência mínima de cinco dias, da determinação de atos comprobatórios, acompanhando-os, se quiserem.

Art. 58. – A pedido de qualquer das partes, ser-lhe-ão restituídos os documentos por elas apresentados, ficando cópias autenticadas no processo, salvo se a permanência dos originais for indispensáveis.

CAPÍTULO VII

DO JULGAMENTO PELA JUNTA DE RECURSOS FISCAIS

Art. 59. – Encerrada a fase probatória o relator, dentro de dez dias, lançará, nos autos, relatório preciso, e o encaminhará a Secretaria para inclusão do processo em pauta de julgamento.

Art. 60. – As pautas serão publicadas com afixações nos locais utilizados para as divulgações oficiais do Poder Executivo, por meios eletrônicos ou, ainda, no quadro de editais da Junta de Recursos Fiscais, com a antecedência mínima de cinco dias.

Art. 61. – Após o relatório, cada uma das partes disporá, para sustentação oral, de quinze minutos, prorrogáveis por igual tempo.

Art. 62. – Em seguida, serão tomados os votos, a começar pelo relator, seguindo-se em ordem alternada aos conselheiros indicados na forma do inciso I e II do artigo 46.

Parágrafo Único – A decisão será tomada por maioria de votos cabendo ao presidente da Junta de Recursos Fiscais, em caso de empate, proferir o voto de qualidade e, na impossibilidade, favorecerá o cidadão.

Art. 63. – A decisão terá a forma de acórdão, redigido de maneira clara e objetiva, devendo obrigatoriamente relatar os fatos e argumentos debatidos, apreciar as questões preliminares e incidentais pendentes e fundamentar as conclusões.

§ 1º – O acórdão será lavrado pelo relator ou, se vencido, pelo membro que primeiro votou no sentido que prevaleceu.

§ 2º – As conclusões de acórdão, depois de conferidas, serão publicadas.

Art. 64. – Proferida a decisão, não será permitido inovar no processo, ressalvado o disposto no artigo 65.

Parágrafo Único – Não será considerada inovação a simples correção de erros materiais.

Art. 65. – Sendo a decisão omissa, obscura ou contraditória, as partes poderão requerer, no prazo de 5 (cinco) dias da publicação das conclusões do acórdão, que a Junta sane a omissão, esclareça o ponto obscuro ou elimine a contradição.

§ 1º – O requerimento a que se refere este artigo suspende o prazo comum para eventual reconsideração à Junta de Recursos Fiscais e será apresentado em mesa de sessão imediata, independentemente de relatório escrito.

§ 2º – A suspensão do prazo não aprovará, contudo, ao requerente que formular o pedido com o intuito protelatório, assim declarado na decisão da Junta de Recursos Fiscais.

Art. 66. – Qualquer membro poderá pedir vista de processo incluído em pauta, devendo apresentá-lo para julgamento, no máximo nos cinco dias subsequentes à sessão em que tenha sido solicitado o pedido.

Art. 67. – Após distribuído o processo na Junta de Recursos Fiscais, o relator proferirá despacho:

I – indeferindo a petição por inépcia ou falta de interesse;

II – devolvendo o processo à repartição fiscal, se reconhecer que o ato da autoridade é manifestamente ilegal ou o processo padece de nulidade declarável de ofício;

III – deferindo ou indeferindo provas;

IV – determinando de ofício a produção de provas e diligências;

V – deliberando sobre questões preliminares;

VI – procedendo nos termos do artigo 59.

Art. 68. – É lícito às partes ou seus representantes pedir a palavra pela ordem, para prestar esclarecimentos que considerem necessários.

CAPÍTULO VIII

DO CUMPRIMENTO DAS DECISÕES DO CONTENCIOSO

Art. 69. – São definitivas as decisões:

I – de primeira instância, esgotado o prazo para o recurso voluntário sem que esse tenha sido interposto;

II – de segunda instância de que caiba recurso ou, se cabível, quando decorrido o prazo de sua interposição.

Parágrafo Único – Serão também definitivas as decisões de primeira instância na parte que não for objeto de recurso voluntário ou não estiver sujeita a recurso de ofício.

Art. 70. – A importância depositada, para evitar a atualização monetária do crédito tributário ou não tributário, será convertida em renda se o sujeito passivo não comprovar, no prazo legal, a propositura de ação judicial.

Parágrafo Único – Se o valor convertido em renda não for suficiente para cobrir o crédito tributário, aplicar-se-á, a cobrança do restante; se exceder o exigido, a autoridade fazendária promoverá a restituição da quantia excedente, na forma da legislação específica.

Art. 71. – A decisão contrária ao sujeito passivo será cumprida no prazo de trinta dias.

Art. 72. – No caso de decisão definitiva favorável ao sujeito passivo, cumpre a autoridade preparadora exonerá-lo, de ofício, dos ravames decorrentes do litígio, mediante termo lavrado no livro fiscal que recebeu o termo de início da ação fiscal.

Art. 73. – As decisões dos órgãos julgadores, ressalvada disposição expressa em contrário, serão cumpridas no prazo de trinta dias, contados da data em que, tornando-se definitivas, hajam sido intimadas as partes no processo.

Art. 74. – O cumprimento das decisões do Contencioso Administrativo consistirá:

I – se favoráveis à Fazenda:

- a) – no pagamento da quantia fixada na decisão exequenda;
- b) – na satisfação de obrigação tributária acessória ou no cumprimento de dever fiscal acessório;
- c) – no leilão, ou outra destinação prevista em lei, de mercadorias ou de outros bens;
- d) – na conversão de depósito em renda;
- e) – na inscrição, pelo órgão competente, comodivida ativa, do título extra judicial, assim considerado o resultante do processo administrativo;

II – Se favoráveis ao impugnante:

- a) – no levantamento da quantia depositada em garantia, observada em lei específica sobre atualização monetária;
- b) – no levantamento de título de garantia real ou fidejussória ou restituição de bens ou valores, dados em depósito pelo recorrente;
- c) – no cancelamento de qualquer ônus ou restituição patrimonial, constituído ou aposta a bem ou direito em decorrência do ato impugnado;
- d) – na restituição de importância, observada a lei específica sobre atualização monetária;
- e) – na declaração formal do direito do impugnante ou recorrente e na prática de qualquer ato necessário à efetividade do respectivo exercício.

§ 1º – conforme o caso, o cumprimento das decisões poderá consistir na combinação de mais de uma das formas previstas nos incisos deste artigo.

§ 2º – O recorrente terá o direito a compensação de créditos, como forma de cumprimento total ou parcial de decisões do Contencioso Administrativo Fiscal.

Art. 75. – Caberá ao Contencioso Administrativo promover o cumprimento da sua decisão, excluída a cobrança de crédito da Receita.

TÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 76. – Na aplicabilidade das disposições desta Lei serão observadas subsidiária e supletivamente as normas do Código de Processo Civil, da Lei de Processo Administrativo Municipal e, no que couberem, as normas do Código Tributário Nacional, normas da legislação fiscal municipal, os princípios gerais de direito, a legislação federal específica e a jurisprudência dos tribunais.

Parágrafo Único – No conflito entre normas ou procedimentos dispostos nesta Lei, aplica-se preferencialmente o que dispuser o Código Tributário Municipal e interpreta-se de maneira mais favorável ao cidadão.

Art. 77. – Quem tiver interesse na decisão do processo poderá ser admitido como litisconsorte do impugnante ou recorrente, obedidas as normas do processo civil.

Art. 78. – Se a impugnação da exigência de prestação pecuniária for parcial, será exigido, no prazo do inciso V do art. 13, o pagamento ou pedido de parcelamento das importâncias não impugnadas.

Art. 79. – É vedado reunir em uma só petição recursos referentes a mais de uma decisão, ainda que versem sobre o mesmo assunto e alcancem o mesmo contribuinte, salvo quando em um único processo fiscal.

Art. 80. – As solicitações da Junta de Recursos Fiscais serão atendidas em regime de prioridade pelas repartições públicas e estabelecimentos oficiais controlados pelo Poder Público Municipal, garantidas as preferências legais.

Art. 81. – O disposto nesta Lei não prejudicará a validade dos atos praticados, pela administração fazendária, anteriormante.

Art. 82. – As exigências litigiosas de crédito tributário, cujas decisões administrativas ainda não tenham sido prolatadas até a data de publicação desta Lei, poderão ser resolvidas pelo Secretário da Receita Municipapl.

§ 1º – O gozo do benefício de que trata o presente artigo condiciona-se à formalização de requerimento próprio protocolado até sessenta dias após a data da vigência desta Lei.

§ 2º – O Secretário da Fazenda baixará as demais normas, visando disciplinar o cumprimento das disposições desta Lei.

Art. 83. – O Poder Executivo baixará atos para o fiel cumprimento desta Lei.

Art. 84. – Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.